

# e-file

## **QuickAlerts Sistema de mensajería**

**Diseñado para mantener a los desarrolladores de programa, transmisores y proveedores autorizados para radicar la planilla de contribución por medio del sistema electrónico IRS e-file informados sobre los temas y eventos e-file casi en el mismo momento en que ocurren... 24/7.**



considérelo hecho

# QuickAlerts

## ¿Qué hay de nuevo en 2007?

En el año 2007 se mejorará el sistema QuickAlerts. El correo electrónico será la única opción de dispositivo que se utilizará para los suscriptores. Esta modificación se basa en los comentarios de los clientes e información estadística recibida durante un periodo largo de tiempo.

Segundo, se cambiará el formato de la "línea de asunto". Reflejará el tipo de audiencia al cual están dirigidos los mensajes (por ejemplo, Desarrolladores y transmisores de programa; Creadores de planillas de contribución electrónicas (ERO) y personas en forma opuesta a mensajes de negocio).

QuickAlerts es un sistema de mensajería en línea gratuito que distribuye los mensajes e-file masivamente, en segundos, a todos los desarrolladores de programa e-file personales y de negocios, transmisores y proveedores autorizados para radicar la planilla de contribución por medio del sistema electrónico IRS e-file, que estén "suscritos".

## ¿Cómo se reciben los mensajes?

Los mensajes se reciben a través de cuatro diferentes opciones de dispositivos—teléfono, teléfono móvil, fax y/o correo electrónico. Usted tiene la opción de seleccionar más de un dispositivo. Es importante recordar que al suscribirse debe ingresar en la Pantalla de contacto, la información de contacto para los dispositivos que elegirá.

## ¿Qué tipo de mensajes se emiten?

**Alertas** – Retrasos en el proceso, problemas de programación y del router telefónico.

**Notificaciones generales**– Seminarios, conferencias, cambios en las publicaciones e-file.

## Centro de Servicio General IRS e-file

**Mensajes** – actualizaciones del programa IRS e-file, programas de mantenimiento del Centro de procesamiento de transmisiones, números telefónicos de la Oficina de Asistencia e-file.

## ¿Cuál será el beneficio de suscribirse a este sistema?

Este es un SISTEMA GRATUITO con opciones y beneficios todo en un solo paquete. Le brinda información e-file valiosa e importante, durante todo el año, en forma permanente, hasta que anule su suscripción.

## Inicio de sesión en QuickAlerts

Ingrese al sitio web usando una de las siguientes tres maneras:

- 1) Acceso directo al sitio — [www.envoyprofiles.com/QuickAlerts](http://www.envoyprofiles.com/QuickAlerts)
- 2) Acceso haciendo clic en el vínculo dentro del artículo QuickAlerts ubicado en [irs.gov](http://www.irs.gov/taxpros/providers/article/0,,id=97623,00.html) — <http://www.irs.gov/taxpros/providers/article/0,,id=97623,00.html>
- 3) Acceso al vínculo que se encuentra en Servicios de Suscripción en [irs.gov](http://www.irs.gov) — <http://www.irs.gov/taxpros/article/0,,id=99120,00.html>

## Pantalla de inicio de sesión

**Requerimientos** – La Pantalla de inicio de sesión QuickAlert requiere que usted use una asignación EFIN o ETIN del IRS como su nombre de usuario o inicio de sesión (el cual se emite solo después de que el IRS haya recibido su Forma 8633 en línea completa, *Solicitud para convertirse en un proveedor autorizado para radicar la planilla de contribución por medio del sistema electrónico IRS e-file* y que haya sido aceptado en el programa). Las asignaciones de contraseña e inicio de sesión a los servicios electrónicos no son válidas—QuickAlerts y e-Services (Servicios electrónicos) son sistemas diferentes.

Segundo, su contraseña es la dirección postal ZIP CODE de todo el año que colocó en su forma de solicitud.

## Cómo suscribirse

Se deben realizar tres pasos para completar el proceso de suscripción QuickAlerts. El sitio se abre a la pantalla de bienvenida. Haga clic en el hipervínculo de inicio de sesión “get connected” (conectarse”) y continúe a la pantalla de inicio de sesión. Ingrese su nombre de usuario y contraseña (ver “Log in Screen” (Pantalla de inicio de sesión) página 2) haga clic en Enter (acceder). . . luego aparecerá la siguiente pantalla:

**1) Pantalla de información de CONTACTO** – Llene toda la información necesaria solicitada. Haga clic en Continue (Continuar) cuando termine.

**2) Suscripción a eventos** – Haga su(s) selección o selecciones en la categoría de mensajes haciendo clic en las casillas de verificación correspondientes. Haga clic en Continue (Continuar) al terminar.

**3) Programación de configuración** – El sistema de mensajería está configurado automáticamente para cubrir las 24 horas del día, los 7 días de la semana a través de la “programación por defecto”. Usted puede cambiar esta programación para una hora y/o día específico de acuerdo a sus necesidades.

a. Si la programación por defecto (24/7) le conviene, haga clic en Default Schedule (Programación por defecto) y, luego haga clic en **Apply** (Aplicar). Si el programa por defecto no le conviene, en la sección **Time Block** (Bloqueo de hora) elija los días y horas en los que desea recibir QuickAlerts. Por ejemplo: De lunes a viernes de 8AM a 6PM. Para obtener ayuda con Programaciones y Bloqueos de hora, haga clic en el botón **Help** (Ayuda). Al terminar, haga clic en Apply (Aplicar).

b. A continuación, seleccione su método de recepción (página de referencia página 2, “**Cómo se reciben los mensajes**”). Después de realizar su selección o selecciones, haga clic en Apply (Solicitar).

Posteriormente, se le brindará la oportunidad de revisar y editar las selecciones realizadas en la pantalla anterior. Si sus selecciones son correctas, haga clic en el botón **Save** (Guardar) en la pantalla **Schedule** (Programar) y la pantalla **Time Block** (Bloqueo de hora). Si desea modificar sus selecciones, repita el paso 3 antes mencionado.

La siguiente pantalla, **MY Profile** (MI Perfil) hace un resumen de sus configuraciones de perfil. Para hacer cambios, haga clic en el vínculo adecuado.

## Problemas al iniciar una sesión en QuickAlerts

Para obtener una lista de Preguntas y Respuestas QuickAlerts (que lo deben ayudar a corregir los problemas de inicio de sesión), acceda a la pantalla QuickAlerts Article (Artículo QuickAlerts). Use la información del vínculo ubicado en la sección titulada “login Onto QuickAlerts” (“Inicio de sesión en QuickAlerts) (página 2, número de ítem 2, vínculo con el artículo QuickAlerts).

Al abrirse la pantalla del artículo, desplácese al tópico “Problems Logging Onto QuickAlerts” (Problemas al iniciar sesión en QuickAlerts). El texto siguiente lo guiará a un vínculo QuickAlerts de Preguntas y respuestas.

Esta lista de Preguntas y respuestas enumera referencias para ayudar con los problemas de inicio de sesión actuales.

**Nota – Puede enviar un correo electrónico a [QuickAlerts@irs.gov](mailto:QuickAlerts@irs.gov), sin embargo, durante la temporada de radicación de planillas de contribución podrían haber demoras en el tiempo de respuesta.**

